

Принято на общем
собрании работников протокол
№ 1 от 01.06.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «Детская школа
искусств» пгт Емельяново

Л.С. Кукарцева

Приказ № 6 от 01.06.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников** **муниципального бюджетного учреждения дополнительного** **образования «Детская школа искусств» пгт Емельяново**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново (далее – Положение) регламентирует порядок организации, проведения и осуществления деятельности общего собрания работников МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в целях расширения коллегиальных форм управления Школой, развития инициативы и реализации права работников на участие в управлении Школой, способствующих совершенствованию организации и осуществления образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительство Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.11.2020 г. № 60867);
- уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы.

1.4. Положение принимается решением общего собрания работников Школы и утверждается приказом директора Школы. Положение утверждается приказом директора Школы и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой, посредством которого все работники

Школы принимают непосредственное участие в решении основополагающих вопросов жизнедеятельности Школы с целью содействия функционированию и развитию Школы.

1.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления Школой.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами общего собрания являются:

- формирование стратегии развития Школы;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и учебного процесса;
- содействие социальной защите работников и обучающихся Школы.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие программы развития Школы (по согласованию с МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»);
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Школы;
- обсуждение и принятие Положения о порядке премирования, доплатах, надбавках стимулирующего характера работникам Школы;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, внесение изменений и контроль за его исполнением;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Школы, а также изменений к нему;
- внесение предложений по улучшению деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, принятие локальных актов по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности;
- рассмотрение и внесение предложений о присвоении работникам Школы почетных званий, наград и других видов поощрений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Общего собрания включаются все работники Школы.

3.2. Каждый работник Школы может потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к компетенции Общего собрания, если его поддержит не менее 1/3 всех присутствующих.

3.3. Общее собрание действует бессрочно, проводится не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению не менее 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

3.5. На заседании Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель (до последующего переизбрания) и секретарь сроком на 1 год.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

3.7. В случае несогласия с решением Общего собрания директор Школы приостанавливает выполнение решения Общего собрания и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть ситуацию, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному вопросу.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений;

4.2. Члены Общего собрания обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Общего собрания;
- принимать активное участие в работе общего собрания;
- исполнять решения Общего собрания, утвержденные приказом директора;
- отчитываться (при необходимости) о своей работе;
- соблюдать этику делового общения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественный состав собрания;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- обсуждение вопросов;
- предложения и рекомендации, замечания членов Общего собрания;
- решение и количество голосов по итогам голосования.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем и хранятся в Школе в течение 3 лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.